



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.09.2014

№ 194

г. Киров

**О научном совете в сфере архивного дела
при министерстве культуры Кировской области**

В соответствии с п. 4.3 положения о министерстве культуры Кировской области, утверждённого постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/319:

1. Утвердить Положение о научном совете в сфере архивного дела при министерстве культуры Кировской области (далее – Научный совет) согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Научного совета согласно приложению № 2.

3. Утвердить Регламент работы Научного совета согласно приложению № 3.

4. Отделу по делам архивов министерства культуры Кировской области (Маркелов А.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте министерства культуры Кировской области.

Министр

Т.С. Мазур

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 12.09.2019 № 194

**Положение
о научном совете в сфере архивного дела
при министерстве культуры Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Научный совет в сфере архивного дела (далее – Научный совет) создается при министерстве культуры Кировской области (далее – министерство культуры) в целях рассмотрения и координации основных вопросов научно-исследовательской и публикаторской деятельности архивных учреждений Кировской области, укрепления и развития творческого сотрудничества с научной общественностью.

1.2. Научный совет является постоянно действующим совещательным органом, состав которого утверждается распоряжением министерства культуры Кировской области.

1.3. В своей работе Научный совет руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, нормативными правовыми актами министерства культуры Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального архивного агентства, положением о министерстве культуры, распоряжениями и решениями министерства культуры, приказами министра культуры, настоящим положением.

1.4. В состав Научного совета могут входить государственные гражданские служащие министерства культуры Кировской области, руководители и специалисты государственного архива Кировской области, представители научных учреждений, высших учебных заведений, государственных библиотек и музеев Кировской области, а также других организаций, связанных в своей научной деятельности с архивными учреждениями Кировской области.

1.5. Научный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Научного совета. Председателем Научного совета назначается заместитель министра культуры Кировской области. В случае необходимости председатель поручает ведение Научного совета заместителю председателя.

1.6. Члены Научного совета обязаны лично участвовать в заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Научного совета.

2. Задачи Научного совета

Задачами Научного совета являются:

2.1. Определение приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности в области архивного дела Кировской области.

2.2. Рассмотрение и оценка результатов научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения, источниковедения, археографии и других смежных научных дисциплин, анализ результатов внедрения научных исследований.

2.3. Определение перспектив и путей совершенствования работы в области использования и публикации документов.

2.4. Организация и развитие сотрудничества архивов с научной общественностью, а также межрегиональное взаимодействие научных советов.

3. Функции Научного совета

3.1. Определяет основные направления научно-исследовательских работ в архивных учреждениях Кировской области в сфере архивоведения, документоведения, археографии, истории государственных учреждений и других смежных научных дисциплин.

3.2. Рассматривает и осуществляет оценку итогов научно-исследовательской работы в Кировской области в области архивоведения, документоведения, источниковедения, археографии и других смежных научных дисциплин.

3.3. Утверждает перспективные планы по изданию сборников архивных документов, электронных и иных изданий, справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.4. Рассматривает и утверждает рукописи, а также электронные варианты сборников архивных документов и материалов, справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, планы и концепции выставок архивных документов в соответствии с планом выставок на очередной год.

3.5. Рассматривает предложения по совершенствованию научной и практической работы в области использования документов Архивного фонда Российской Федерации, расширения доступа к ним на территории Кировской области.

3.6. Рассматривает предложения по активизации научной работы в области использования архивных документов, составления научно-справочного аппарата к ним, внедрения в практику работы архивных учреждений Кировской области передового отечественного и зарубежного опыта работы архивных учреждений.

4. Права Научного совета

4.1. Научный совет имеет право:

4.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать заключения, отзывы и предложения от архивных и других научных учреждений по рассматриваемым Научным советом вопросам.

4.1.2. Привлекать для рассмотрения отдельных вопросов на заседаниях Научного совета специалистов высших учебных заведений, библиотек, музеев и других учреждений и организаций, не включенных в состав Научного совета.

4.1.3. Проводить совместные заседания с научно-совещательными органами научных учреждений Кировской области, общественными объединениями Кировской области.

4.1.4. Рекомендовать к печати рукописи, а также электронные варианты сборников документов, архивных справочников, научно-исследовательских и методических разработок, подготовленные сотрудниками архивных учреждений и учреждений культуры Кировской области.

4.2. Председатель Научного совета обладает правами, вытекающими из положения о Научном совете, руководит его деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Научный совет задач.

4.3. Секретарь Научного совета имеет право требовать от членов Научного совета своевременного представления документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях.

5. Организация работы Научного совета

5.1. Научный совет организует свою работу в соответствии с планами основных мероприятий министерства культуры Кировской области, а также исходя из практической целесообразности и актуальности рассмотрения вопросов.

5.2. Научный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом работы Научного совета.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 11.09.2019 г. 194

СОСТАВ

**научного совета в сфере архивного дела
при министерстве культуры Кировской области**

КОПЫЛОВА Алевтина Васильевна	заместитель министра культуры Кировской области, председатель совета
МАРКЕЛОВ Артем Владимирович	кандидат исторических наук, начальник отдела по делам архивов министерства культуры Кировской области, заместитель председателя совета
ДЕВЯТЕРИКОВА Ирина Ивановна	ведущий консультант отдела по делам архивов министерства культуры Кировской области, секретарь комиссии
Члены совета:	
ВЕЙС Елена Анатольевна	заместитель директора по организации работы с архивными документами по личному составу Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» (по согласованию)
КАСИЛОВА Марина Рашитовна	заместитель директора по организации работы с архивными документами КПСС и общественных организаций Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» (по согласованию)
КОРШУНКОВ Владимир Анатольевич	кандидат исторических наук, доцент кафедры истории и политических наук факультета истории, политических наук и культурологии института гуманитарных и социальных наук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Вятский государственный университет»
(по согласованию)

КУСТОВА
Елена Витальевна

доктор исторических наук, профессор кафедры истории и политических наук факультета истории, политических наук и культурологии института гуманитарных и социальных наук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (по согласованию)

МАШКОВЦЕВ
Андрей Анатольевич

доктор исторических наук, профессор, и.о. заведующего кафедрой истории и политических наук факультета истории, политических наук и культурологии института гуманитарных и социальных наук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (ВятГУ) (по согласованию)

ПАКИНА
Елена Игоревна

заместитель директора по организации работы с архивными документами государственных органов Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» (по согласованию)

СЕМЕНОВА
Анна Юрьевна

кандидат исторических наук, заместитель директора – главный хранитель фондов Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области» (по согласованию)

ЦАРЁВА
Елена Викторовна

директор Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив Кировской области»

ЧЕМОДАНОВ
Павел Андреевич

кандидат исторических наук, главный библиотекарь отдела редких книг Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская ордена Почёта государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена» (по согласованию)

ЧУДИНОВСКИХ
Елена Николаевна

ветеран архивной отрасли, директор
Государственного архива социально-политической
истории Кировской области в 2004–2018 годах (по
согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
культуры Кировской области
от 12.09.2019 № 134

**Регламент работы
научного совета в сфере архивного дела
при министерстве культуры Кировской области**

1. Планирование работы Научного совета

1.1. Научный совет в сфере архивного дела (далее – Научный совет) при министерстве культуры Кировской области (далее – министерство культуры) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Научном совете, утвержденным распоряжением министерства культуры.

1.2. Научный совет организует работу на основе ежегодных планов. Секретарь Научного совета по указанию председателя Научного совета организует работу по формированию плана Научного совета на год. Заседания Научного совета планируются не реже двух раз в год.

Тематика заседаний Научного совета формируется с учетом предложений архивных и научных учреждений, высших учебных заведений, общественных организаций, членов Научного совета.

1.3. Предложения по плану работы на очередной год представляются секретарю Научного совета не позднее 15 декабря текущего года.

1.4. Проект плана работы Научного совета согласовывается с архивными учреждениями, учреждениями культуры Кировской области и лицами, представившими предложения к проекту плана, и обсуждается на заседании Научного совета.

1.5. Проект плана работы Научного совета утверждается председателем Научного совета.

2. Порядок подготовки заседаний Научного совета

2.1. Подготовка материалов, рассматриваемых Научным советом, осуществляется архивными учреждениями, а также учреждениями и членами Научного совета.

2.2. Ведение делопроизводства Научного совета возлагается на секретаря.

2.3. Секретарь Научного совета не позднее, чем за 10 календарных дней до очередного заседания направляет повестку заседания и материалы к нему членам Научного совета для предварительного ознакомления.

2.4. Секретарь Научного совета:

2.4.1. Обеспечивает своевременное предоставление документов, подлежащих рассмотрению на заседании Научного совета, готовит документы к рассмотрению на заседании, обеспечивает членов Научного совета материалами, подготовленными к рассмотрению на заседании.

2.4.2. По указанию председателя Научного совета приглашает на заседание не входящих в состав Научного совета специалистов архивов, высших учебных заведений, библиотек, музеев и других учреждений и организаций.

2.4.3. Выполняет иные обязанности по поручению председателя Научного совета.

2.5. Документы на рассмотрение Научного совета предоставляются секретарю не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания. Вопросы, по которым проекты решений не были предоставлены в указанный срок, могут быть включены в повестку дня в порядке исключения, по согласованию с председателем Научного совета.

3. Подготовка и проведение заседания Научного совета

3.1. Заседания Научного совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Научного совета, а также по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Научного совета.

3.2. Материалы по рассматриваемым вопросам, доклады, проекты резолюций и иные документы представляются секретарю Научного совета не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания.

3.3. О внеплановом рассмотрении вопросов на заседании решение принимает председатель Научного совета.

3.4. Выступающие на Научном совете эксперты и члены совета, ответственные за подготовку вопросов, обязаны предоставить секретарю текст выступления в письменном виде.

3.5. Проекты решений Научного совета обсуждаются на его заседании. Решения принимаются путем голосования по каждому рассматриваемому вопросу (документу) большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов голос председателя, или замещающего его лица Научного совета, является решающим.

3.6. Решения Научного совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Научного совета.

3.7. Члены Научного совета или приглашенные на заседание специалисты архивов, высших учебных заведений, библиотек, музеев и других учреждений и организаций, имеют право ознакомиться с протоколом заседания Научного

совета и иными документами по вопросам, в решении которых они приняли участие.

3.8. Решения Научного совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций и лиц.

4. Организация контроля и проверка исполнения решений

4.1. Общий контроль выполнения решений Научного совета осуществляет председатель Научного совета.

4.2. Должностные лица, определенные принятыми решениями ответственными исполнителями, в установленные сроки представляют секретарю Научного совета информацию о выполнении решений Научного совета.

4.3. Секретарь Научного совета проводит анализ выполнения решений Научного совета, принятых на его заседаниях, а также ежегодно готовит отчет о деятельности Научного совета и представляет его на рассмотрение Научному совету.
